

DEMANDE DE CONGE ADMINISTRATIF 2008¹

Je soussigné(e) :
(Nom, prénom, éventuellement nom marital)

Corps, grade, échelon :

Indice hiérarchique :

Adresse en Polynésie :

Téléphone : (Bureau)..... (Domicile).....(GSM).....

Fonctions :

École :

Sollicite le bénéfice d'un congé administratif d'une durée de jours,

Du : **au :**

A passer à (adresse complète) :

Mise en route souhaitée par vol « Air Tahiti Nui » à l'aller : départ/Papeete le : Vol n° :

Mise en route souhaitée par vol « Air Tahiti Nui » au retour : arrivée/Papeete le : Vol n° :

Composition de ma famille m'accompagnant en congé :

Époux(se).....(prénom) } **Le conjoint a-t-il droit à un congé administratif ?**
 OUI NON
 Si OUI, préciser le régime :

Concubin(e).....(nom)
(prénom)

Partenaire d'un Pacte Civil de Solidarité (PACS)
(nom)
(prénom)

Enfant(s)
 Nombre d'enfants :
 (voyageant avec le fonctionnaire)

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe

Ascendant(s)..... (nom et prénom)
 (nom et prénom)

Date :
 Signature du demandeur :

¹ Circulaire n° 10453/MEE/DEP/DP du 30 novembre 2007.